 **Klagomål på verksamheten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Barnets namn | Förälderns namn |
| Telefon till Förälder  | Epost Förälder  |  |

**Ärende (**beskriv så utförligt du kan)

|  |
| --- |
|  |

 Mottagare

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Namn |

Utredning och åtgärder

|  |
| --- |
|  |

Skriftligt svar skall ges inom 14 dagar.

**Rutiner vid klagomål på verksamheten**

Möjlighet att lämna klagomål mot utbildningen finns reglerat i Skollagen

kapitel 4 § 8.

På Solberga förskolor sker det genom att vårdnadshavare och andra intressenter ges möjlighet att muntligt eller skriftligt lämna klagomål på Solberga Förskolors verksamheter. I syfte att utveckla och förbättra verksamheterna är det angeläget att klagomål framförs till den det berör.

Lämpligen sker det genom ett samtal mellan berörda i nära anslutning till den händelse som lett till att klagomål framförs.

Klagomål från barn och elever, vårdnadshavare eller annan intressent lämnas till rektor på verksamheten

Klagomål kan riktas mot enskild person, bolaget, verksamheten eller barn.

När skriftligt klagomål framförs finns en särskild blankett att använda, den ligger på hemsidan. Blanketten lämnas ifylld till rektor som också ansvarar för att en utredning sker och lämnar skriftligt svar inom 14 dagar.

Är man inte nöjd med utredningen och det skriftliga svaret kan man vända sig till

Huvudman för Solberga Förskolor.

Rektor Emma Karlsson

Skinnarbacken 28

71135 Lindesberg

076-830 4660

Emma.solbergaforskolor@gmail.com

Solberga Förskolor huvudkontor

Skinnarbacken 28

71135 Lindesberg